



M-SEKTIONENS CORONAREGLER

Från den 1 december kommer nya regler att gälla. Reglerna nedan är sammanställda utifrån vad KTH och THS bestämt samt bestämmelser från staten. Detta dokument är fastställt inom styrelsen 30/11 2021 efter genomgång på STYM 18 och besked från THS, detta dokument består till stor del av det som THS:s egna dokument innehåller. Uppdateringar gjordes den 1/12 2021 för att förtydliga smittskyddsplan och länkar. Mer förtydligande gjordes den 3/12 2021 och mer information om personalen vid event från THS kanslichef lades till den 4/12 2021. Tillägg gjordes den 7/12 och 8/12 2021 med info om personal och nya rekommendationer om trängsel. Förtydligande 18/12 efter STYM 20 kring att alla våra event ska följa våra regler oavsett om de hålls i Smörjkammaren eller inte.

Till detta dokument finns THS REKOMMENDATIONER OCH RUTINER VID SEKTIONSMÄSSOR I NYMBLE som bilaga längst bak.

Om du inte får länkarna att fungera eller något likande, hör av dig till styrelsen på styrelsen@maskinsektionen.se eller skriv i Slack-kanalen för Maskinsektionens Ledningsgrupp (MLG) om du är med där. *If you need information in english, contact the board at styrelsen@maskinsektionen.se.*

Sammanfattning av det viktigaste inför ett event:

- 1) Våra evenemang ÄR offentliga tillställningar och ALLA våra event ska följa detta dokumentets regler oavsett om evenemanget hålls i Smörjkammaren eller inte. Självklart ska reglerna på stället evenemanget är på också följas.
- 2) Följ de sex stycken punkterna oavsett antal deltagare
- 3) Skriv en smittskyddsplan med hjälp av beskrivningen nedan
- 4) Tillse att både smittskyddsplanen och detta dokument läses igenom av alla som arrangerar evenemanget
- 5) Skriv ut både smittskyddsplanen och detta dokument så det finns tillgängligt under hela evenemanget för exempelvis väktare
- 6) Ansvarig person ansvarar för att trängsel undviks
- 7) Informera alla deltagare och alla som jobbar på evenemanget om adekvat information om hygienåtgärder och åtgärder för att förhindra smitta samt informera om hur smittspridning kan undvikas mm.

Ansvar

Arrangören för eventet är ytterst ansvarig för att rådande restriktioner efterlevs. Arrangören ansvarar även för att hålla sig uppdaterad på eventuella förändringar från Fohm (Folkhälsomyndigheten).



KTH:s restriktioner för sektionslokaler

KTH ämnade till en början begränsa maxtaget till 100 personer oavsett lokal. Efter förhandlingar med THS har detta ändrats till att evenemang med **över 100 deltagare kan tillåtas**, så länge nedanstående **riktlinjer efterlevs**. Detta gäller under de tider som sektionerna styr över sektionslokalen, dvs under **helger samt efter kl. 17 på vardagar**. Det kommer **inte** gå att skicka in några andra riktlinjer för godkännande till KTH än detta dokument, dock uppmuntrar vi till att tänka igenom om ni kan anpassa er verksamhet ännu mer än det vi skrivit här.

Under de tider sektionslokalen är en GRU-lokal (grundutbildningslokal), dvs innan kl 17 på vardagar, är KTH ansvariga för verksamheten som sker i lokalen samt om att informera om eventuella förändringar.

Undvika trängsel

På sektionens event ansvarar den som anordnar festen att trängsel undviks. Detta kan exempelvis göras med hjälp av att möblera om, begränsa antalet deltagare och sätta ut markeringar på golvet som visar var folk exempelvis ska stå i en kö.

Event på under 100 personer inomhus

Krav från KTH i KTH:s lokaler (som sektionslokaler)

Eventen ska ha **skriftligt dokumenterat** på plats dessa rutiner som finns listade på KTH:s hemsida. Många av dem är omskrivningar av de krav från Fohm som finns nedan.

<https://intra.kth.se/campus/sakerhet/studentevenemang>

Kontroll av mängd deltagare

Om evenemanget har fler än 50 deltagare eller av annan anledning är Fest-anmält till KTH ska det finnas minst en dedikerad person till att hålla koll på antalet gäster på eventet.

Krav från Fohm (Folkhälsomyndigheten)

Dessa är, när detta dokument är skrivet, de åtgärder som Fohm kräver av alla event från och med den 1 december. Tänk på att detta kan komma att ändras och att det är personerna som ansvarar för eventet som även är ansvariga för att hålla sig uppdaterad på eventuella förändringar.

1. informera deltagare eller idrottsutövare om hur smittspridning kan undvikas,

Notering från THS: uppmuntra till vaccination samt informera om att de som inte är vaccinerade ska hålla avstånd enligt rekommendationer av Fohm. Om man har symptom, oavsett vaccinationsgrad, ska man stanna hemma och testa sig. Affischera [Fohm PR-material](https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationer/?so=&ph=&fv=311&fv=89&fv=77&fv=76&fv=308&q=) lättillgängligt, <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationer/?so=&ph=&fv=311&fv=89&fv=77&fv=76&fv=308&q=>



2. erbjuda deltagare eller idrottsutövare möjlighet att tvätta händerna med tvål och vatten eller erbjuda handdesinfektion,

3. skriftligt dokumentera de övriga smittskyddsåtgärder som verksamheten har vidtagit,

Notering från THS: Detta dokument räknas som detta, samt eventuella andra dokument sektionen väljer att ta fram. Notering från M-sektionens styrelse: En smittskyddsplan enligt beskrivningen nedan **skall** tas fram för alla event oavsett antal, alkoholservering osv.

4. följa upp de vidtagna smittskyddsåtgärderna,

Notering från THS: Det är upp till varje sektion eller annan organisation inom THS att se till hur rutiner för detta ska genomföras. Förslagsvis kan en sammanfattning skickas till sektionssstyrelsen efter varje event.

5. säkerställa att personal eller funktionärer får adekvat information om åtgärder för att förhindra smitta, och

Notering från THS: Det är upp till varje sektion eller annan organisation inom THS att se till hur rutiner för detta ska genomföras. Förslagsvis hålls ett möte eller utskick innan eventet där alla informeras om att vaccination är det bästa sättet att stoppa smitta samt uppmana all personal och alla funktionärer att vaccinera sig.

6. hålla sig informerad om särskilda rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och den regionala smittskyddsläkaren.

Notering från THS: Det är upp till varje sektion eller annan organisation inom THS att se till hur rutiner för detta ska genomföras. Förslagsvis hålls ett möte innan eventet där alla informeras alternativt ett utskick alla funktionärer ska läsa innan eventet börjar.

Event på över 100 personer inomhus

Alla event på över 100 personer måste följa allt som gäller för event under 100 personer med tillägget av kontroll av vaccinationsbevis.

Personal vid evenemang

Personal, funktionärer och volontärer omfattas **inte** av kravet att visa vaccinbevis. Dock **måste** ni som arrangerar informera all personal, funktionärer och volontärer att vaccination är det bästa sättet att undvika Covid. Ni som arrangerar **måste** också **uppmana** personal, funktionärer och volontärer att vaccinera sig. De som är ovaccinerade **har** däremot Fohm:s rekommendationer för ovaccinerade personer att följa, vilket innebär att undvika folksamlingar, och detta har vederbörande ett personligt ansvar för att följa. De som är ovaccinerade ska undvika folksamlingar, det vill säga dansgolv och liknade.

Vidare så gäller alltså att ovaccinerade **bör** hålla avstånd till andra och även undvika trängsel i både offentlig och privat miljö. Våra event är offentliga tillställningar!



Om en person ur personalstyrkan vill bli **deltagare** på festen, så måste denne person gå **ut genom dörren** och sedan genomgå **samma procedur** som alla andra deltagare, det vill säga visa vaccinpass och legitimation.

Kontroll av vaccinationsbevis

Vid event på över 100 personer behöver alla som är med på eventet ha ett giltigt vaccinationsbevis. Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), <https://www.digg.se/utveckling-av-digital-forvaltning/verifieringslosning-for-vaccinationsbevis/arrangorer>, har tagit fram ett verktyg för att kunna kontrollera validiteten av vaccinationsbevisen. De saker som behöver kontrolleras är följande:

1. Validiteten på beviset
2. Att beviset tillhör personen som uppvisar beviset

Hur kontrollen av passet ska gå till står under rubriken ”Rutin vid kontroll av vaccinbevis” nedan.

Observera att det måste finnas **minst en kontrollant** vid varje ingång till eventet. När folk går in på evenemanget måste passet kontrolleras, detta gäller också när folk går ut och in under evenemanget. Varje gång någon går in ska vaccinpasset kollas, exempelvis efter ett mellankör när personer ska in på efterköret. Undantag kan göras om personer har fått en stämpel på handen eller likande vid första inpasseringen till evenemanget, då syns det att personen redan visat sitt vaccinpass. **OBS** att då måste kontrollanten istället kontrollera att personen som går in har en stämpel istället!



Rutin vid kontroll av vaccinbevis

Använd "Vaccinationsbevis verifiering" skannings app. Finns att ladda ner via Google Play och App Store.

1. Be om legitimation samt vaccinbevis
2. Skanna vaccinbeviset
 - a. Godkänt? Fortsätt till punkt 3.
 - b. Ej godkänt? Skanna ett annat vaccinbevis emellan och testa skanna igen.
 - i. Fortfarande ej godkänt, neka inträde.
 - ii. Godkänt, fortsätt till punkt 3.
3. Kontrollera ID mot verifierings appen
 - a. Namn. Stämmer med ID?
 - b. Födelsedag. Stämmer med ID?
 - c. Kontrollera att fotografiet på ID stämmer.



Smittskyddsplan

En plan skall upprättas enligt KTH, nedan presenteras informationen om detta. Samma text går även att läsa på KTH:s hemsida enligt länken ovan, längst ned på sidan 1.

KTH och THS har samverkat anpassningar till gällande FHMs restriktioner beträffande sammankomster i sektionslokaler, anpassningarna gäller från 211201

Sektionen ansvarar för att följa och upprätthålla gällande restriktioner och rekommendationer samt håll sig informerad från Folkhälsomyndigheten och den regionala smittskyddsläkaren.

Sammankomst, 100 st. gäster/deltagare i sektionslokal/inomhus

Sektionen tillika arrangör skall följa gällande [föreskrifter och allmänna råd](#), ([Beslutade åtgärder för att motverka ökad smittspridning och vårdbelastning — Folkhälsomyndigheten \(folkhalssomyndigheten.se\)](#)) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19

- Festansvarig ska inför sammankomsten upprätta plan avseende förebyggande- och smittskyddsåtgärder.
Plan skall vara dokumenterad samt utse en ansvarig person att förebyggande- och smittskyddsåtgärd plan efterlevs:

- Ansvarigfunktion/person
- Uppföljning/kontroll av smittskyddsåtgärder
- Rutin: Kontroll av antal personer som vistas i sektionslokal
- Rutin: Arrangör/personal får adekvat information om hygienåtgärder och åtgärder för att förhindra smitta
- Rutin: Informera gäster/deltagare om hur smittspridning kan undvikas
- Rutin: Förebygga och åtgärda trängsel
- Rutin: Möjlighet till att tvätta händerna med tvål och vatten eller erbjuda handdesinfektion
- Dokumentera övriga smittskyddsåtgärder som sektionen vidtagit



Sammankomst, 100+ st. gäster/deltagare i sektionslokal/inomhus

Sektionen tillika arrangör skall följa gällande [föreskrifter och allmänna råd](#) ([Beslutade åtgärder för att motverka ökad smittspridning och vårdbelastning — Folkhälsomyndigheten \(folkhalso myndigheten.se\)](#)) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19

Vid sammankomst med fler än 100 gäster/deltagare, använda sådant vaccinationsbevis som anges i [3 kap. 2 b § förordningen, \(SFS2021-1084.pdf \(svenskforfattningssamling.se\)](#)) (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19

- Festansvarig ska inför sammankomsten upprätta plan avseende förebyggande- och smittskyddsåtgärder.
Plan skall vara dokumenterad samt utse en ansvarig person att förebyggande- och smittskyddsåtgärd plan efterlevs:

- Ansvarigfunktion/person
- Uppföljning/kontroll av smittskyddsåtgärder
- Uppföljning/kontroll av vaccinationsbevis
- Rutin: Kontroll av antal personer som vistas i sektionslokal
- Rutin: Arrangör/personal får adekvat information om hygienåtgärder och åtgärder för att förhindra smitta
- Rutin: Informera gäster/deltagare om hur smittspridning kan undvikas
- Rutin: Förebygga och åtgärda trängsel
- Rutin: Möjlighet till att tvätta händerna med tvål och vatten eller erbjuda handdesinfektion
- Dokumentera övriga smittskyddsåtgärder som sektionen vidtagit

Internationella studenter

I dagsläget finns det inget sätt för personer som vaccinerats utanför EU att skaffa ett vaccinationsbevis i Sverige. Internationella studenter har varit en extra exkluderad grupp under pandemin, därför kan det vara bra att tänka några extra vändor på vad vi kan göra för att inkludera våra internationella studenter. Ett exempel kan vara att genomföra event med färre än 100 personer som internationella studenter kan delta på.



Offentliga tillställningar

Våra event **kommer** räknas som offentliga tillställningar! Detta enligt lagen: **Ordningslag (1993:1617)**

3 §

[...]

*För att en tillställning ska anses som offentlig krävs att den anordnas för allmänheten eller att allmänheten har tillträde till den. En tillställning till vilken tillträdet är begränsat genom krav på inbjudan, **medlemskap i en viss förening eller annat villkor är dock att anse som en tillställning som allmänheten har tillträde till, om tillställningen uppenbarligen är en del av en rörelse vars verksamhet uteslutande eller väsentligen består i att anordna tillställningar av detta slag.** Detsamma gäller om tillställningen med hänsyn till omfattningen av den krets som äger tillträde, de villkor som gäller för tillträdet eller andra liknande omständigheter är att jämställa med sådan tillställning. Lag (2010:515).*

Frågor?

Här är de olika kontaktpersonerna på Tekniska Högskolans Studentkår. Det går också bra att höra av er till styrelsen på styrelsen@maskinsektionen.se.

- Kårföreningar: Julia Nordholm (Mottagningssamordnare, mottagning@ths.kth.se)
- Sektionslokaler: Hanna Bjarre (Studiesocialt ansvarig, studiesocialt@ths.kth.se)
- Sektionsmässor: Artur Amcoff (Näringslivschef, naringsliv@ths.kth.se)
- Nymble och övriga frågor: John Kåberg (Kanslichef, kc@ths.kth.se)

REKOMMENDATIONER OCH RUTINER VI SEKTIONSMÄSSOR I NYMBLE

Bakgrund

Med anledning av Regeringens beslut om införande av vaccinationsbevis för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar kommer viss anpassning krävas av sektionsmässorna för att följa de nya direktiven. THS har med anledning av detta tagit fram detta dokument för att vägleda arrangörer av sektionsmässor i hur detta ska hanteras.

Definitioner

Allmän sammankomst / offentlig tillställning – definieras i Ordningslagen (2. Kap 3§)

”...

4. marknader och **mässor**, samt

...”

Sektionsmässor är således att betrakta som allmänna sammankomster / offentlig tillställning.

THS - Tekniska Högskolans Studentkår

HSLF-FS 2021:87 - Föreskrifter och allmänna råd om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19

Vad gäller från 1a December

Den som arrangerar en allmän sammankomst eller offentlig tillställning ska följa ett antal bestämmelser. Se dokument ”Smittskyddsåtgärder inom THS verksamheter” för vidare vägledning.

THS tolkning är således att sektionsmässor måste tillämpa vaccinationspass om mässans antal deltagare överskrider 100 personer (inklusive utställare och personal). Detta bör gälla samtliga mässor.

Utöver punkter som tas upp i ”Smittskyddsåtgärder inom THS verksamheter” **måste** sektionsmässor dessutom vida de åtgärder som benämns i HSLF-FS 2021:87 2 kap. 5§ :

”

- 5 § Den som ansvarar för en mässa inomhus ska, utöver vad som framgår av förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19
 1. informera besökare och utställare om hur smittspridning kan undvikas,
 2. erbjuda besökare och utställare möjlighet att tvätta händerna med tvål och vatten eller erbjuda handdesinfektion,
 3. utforma gångar mellan försäljningsplatserna eller montrarna så att trängsel undviks,
 4. skriftligt dokumentera de övriga smittskyddsåtgärder som har vidtagits,
 5. följa upp de vidtagna smittskyddsåtgärderna, och
 6. hålla sig informerad om särskilda rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och den regionala smittskyddsläkaren.
- Allmänna råd

När en anordnare av en mässa har besökare eller utställare från andra länder bör anordnaren särskilt informera om Folkhälsomyndighetens rekommendationer till den som reser in till Sverige.

Den som anordnar en mässa inomhus som omfattar särskilda risker ur smittskyddssynpunkt bör göra en riskbedömning och vidta särskilda åtgärder för att minska risken för smittspridning vid de situationer som bedömts innebära en ökad risk. Sådana situationer kan exempelvis vara när besökare uppehåller sig på en och samma plats i mässområdet under en längre tid såsom vid en föreläsning eller ett föredrag.

THS kommer efter förmåga anpassa Nymble för att följa ovanstående punkter 1 och 2. THS kommer efter förmåga att tillhandahålla handdesinfektion. Det är dock sektionsmässans arrangörer som måste tillse att samtliga punkter följs.

Av andra paragrafen under ”Allmänna råd” exemplifieras att mässor där personer uppehåller sig på en och samma plats under en längre tid i samband med mässan så bör mässan göra en riskbedömning och därefter vidta särskilda åtgärder för att minska risken för smittspridning. Detta kan t.ex. vara aktuellt vid föreläsningar under mässans gång.

Hur ska detta gå till i praktiken

Bestämmelserna kräver att arrangören verifierar ett Covid-bevis äkthet. Rutiner för detta finns i affisch/dokument ”Rutin vid kontroll av vaccinbevis”.

Observera att enbart Covid-bevis som är utfärdade enligt EU:s modell för digitala Covid-intyg är godkända. Det uppges att en lösning för personer vaccinerade i övriga länder med rätt vaccin ska kunna få ett Covid-bevis enligt EU-modellen, och att denna lösning ska vara på plats innan årsskiftet. Observera dock att intyg som inte går att skanna **aldrig** får godtas.

Vem bär ansvaret?

Arrangören för mässan är ansvarig för att relevanta lagar och förordningar följs. **Detta ansvar tillfaller därmed mässorna.** Detta dokument, tillsammans med övriga dokument och rekommendationer från THS är att betrakta som rekommendationer, och **ej** som lag / förordning eller juridiskt korrekt tolkning av sådan.