



Protokoll

Mötets art: Stym 2
Datum: 2019-08-05
Tid: 19:00
Plats: Smörjkammaren
Närvarande:
Filip Björklund
Abel Valko (telefon)
Erik Öbrink
Felicia Lindgren
Arvid Svenson
Matilda Östman

1. Mötets öppnande

1.1. Mötet öppnade 19:17

2. Formalia

- 2.1. Val av mötesordförande
Matilda Östman valdes till mötesordförande
- 2.2. Val av justerare
Filip Björklund valdes till justerare
- 2.3. Adjungeringar
Inga adjungeringar

3. Punkter

- 3.1. Återkoppling senaste stym och projekt
Hemsidan: Kravspec för hemsidan gjord, mycket verkstad i början, deadline satt mitten av augusti. Grundprototypen färdig. SM-röstningssystem fungerar inte, avstängt, på grund av 0an.se.
Surfplattan: Kvittoredovisning finns nu online! En scannar in kvittot, och skickar till FortKnox. Går att göra hemifrån, sparas digitalt.
Brickor: På gång.
- 3.2. Kommissionsrekrytering
Styrelsen ska få insikt i rekryteringsprocessen. Frågor skickas till kontaktpersonen för respektive kommission, för att se till att rätt info kommer ut. Workshop för att motverka kompisrekrytering.
- 3.3. Gsuiteappar
Kalendern: Kalendern ska synkas online. Kalendern ska även vara sista ordet, är det ledigt online är det ledigt. Styrelsen beslutar att Jonathan ansvarar för detta.
Gmailappen: Smidig att använda.
Länka filer mellan drives: Abel ska undersöka.
Google Hangouts: Fungerar via gmail, men kanske inte helt uppenbart användningsområde.
Mail: Pusha på att använda mail för styrelsekontakt.

3.4. Planering inför året

Rita en timeline som innehåller översikt, SM- och jubileumssaker.

En grovkalender över hela året. Uppföljning av styrelsen, sätta mål, tidsspann för projekt, kolla igenom möjligheten med engelska dokument. Styrelsen beslutar att Matilda Östman ansvarar för detta.

3.5. Välkomstmejl till nyantagna

Skickas ut efter n0g, och går till hela ettan. Styrelsen som avsändare, ska berätta om hela sektionen, vad den sysslar med, "how to maskin".

3.6. Genomgång av Drive

Göra mallar för allting som kan användas framöver. KN ser över grafiska profilen om tid finns till detta, sen sammanställs allting i Maskin Centralt. Nämndordförande har möjlighet att lägga till alla sina medlemmar i denna Drive samt deras egna nämnd-Drive.

3.7. GDPR-rutiner för alla företagskontakter

Alla företagskontakter i podio, fixas gemensamt med NN och Moment tillsammans med styrelsen. Även informera om att allt rekryteringsmaterial tas bort efter rekryteringsmötet av nämnderna.

3.8. EMESCC 2019

Som en SMART-mässa, i tyskland. Möjligt att 8 personer åker, styrelsen inbjuden. Oklar prisuppgift, styrelsen avvaktar med beslut om det blir en resa dit.

3.9. JML-förkortning

Enligt KTH ska inte L längre betyda likabehandling utan lika villkor. Styrelsen bjuder in JML-A samt THS till samtal om detta.

Styrelsen beslutar om rast tills 20:50.

Mötet återupptas 20:44.

3.10. MLG0 med kickoff

Fastställande av punkter:

Eriks Punkt

Verksamhetsplanen

Viktiga datum

Styrelsens arbete med MLG

Rekrytering

Rekryteringspolicy och GDPR

Info om Gsuite

Nycklar av Andrea

Kickoff:

MLG-öl, köpa in mat, samla in speckost. Bara mat till de som vill ha. Skickas ut kvällen den 5e augusti.

3.11. Rekryteringspolicy

Enbart en nämnd, undantag studienämnden. Minst 30% fördelning av tjejer och killar, förstagångs/flergångs. Utgår från att nämnderna arbetar för att uppfylla detta. Bör sträva efter 50/50. Nämnderna behöver även motivera sin storlek.

STYM2

Höstterminen 2019

Sid. 3 av 4

3.12. Årets budget

Gemensam budget för hela sektionen. Budgeterat resultat är för stunden 71000. Uppföljning på en femårsperiod, ska redovisas för MLG. KBM ska lagerföra all sprit.

3.13. JML-policy

Ska skapas en för hela sektionen. Josefin Danielsson, Styrelsen och JML-nämnden gör denna tillsammans, möjligtvis genom en workshop

3.14. Osquar Mutters struktur

Fast antal, ej löpande rekrytering. Beter sig inte likt de andra föreningarna, borde se över organisationsstrukturen beträffande föreningar och se vad det innebär för medlemmar. Proposition på SM1.

3.15. Övriga frågor

Erik önskar flytta denna punkt till sist. Styrelsen bifaller.

3.16. Representation stugan, frack mm

12e augusti upprop, 17e augusti campusvandring, 19e augusti stugan, 26e augusti n0lle-SM, 28e augusti maskinmässan, 31a augusti n0g. Styrelsen närvarar på samtliga datum.

Campusvandringen: matcha sektionsfärg med sektion, utslagsfråga om de 7 grundarna av THS

Stugan: megapong. 12st hinkar och boll som spec av SprÖpO

n0lle-SM: genrep med styrelsen, planerar och överblickar vad som händer

Maskinmässan: fracktävling (förklädd som hemlig vinst), prata om ettans post. Berätta vad styrelsen gör.

n0g: högtidsdräkt.

3.17. Bestämma foto av hela styrelsen

Foto ska tas efter mottagningen med gemensam merch.

3.18. Maskin weekly

Startar efter mottagningen, sammanfattar den gångna veckan.

3.19. Internationella mottagningen

Denna punkt senareläggs till senare styrelsemöte.

3.20. Övriga frågor

Frack på MLG0

Merch: problem att beställa på en hemsida, svar från spreadshirt, för detaljerat kugghjul, KTH-emblemet för dålig upplösning. Beställs snart, hoodie, T-shirt och kanske mjukisbyxor.

Internationella mottagningen: HIR har mailat med THS, men det var för sent.

Internationella studenter som är aktiva: kolla om internationella studenter är sugna på att vara med. Kolla upp hur det blir med engelsk M-sida. Kenan får ansvar för att kontakta internationella studenter. Målet ska vara att ha allt på engelska. Marknadsföra för internationella studenter.

3.21. Nästa möte

14e augusti 2019, 17:17 i Smörjis eller V-huset.

3.22. Mötets avslutande

Mötet avslutades 22:19

STYM2

Höstterminen 2019

Sid. 4 av 4



Matilda Östman, Mötesordförande

Arvid Svenson, sekreterare

Filip Björklund, justerare