



Protokoll

Mötets art: Stym 0
Datum: 2020-07-01
Tid: 17:30
Plats: Virituella Smörjkammaren (Discord)

Närvarande:

Filip Björklund, Ordförande
Gustav Westling, Vice Ordförande
Emelie Skantz, Kassör
Lisa Wilk, Koordinator
Sara Flodin, Styrelseledamot
George Khalaf, Styrelseledamot
Henrik Larsson, Styrelseledamot

1. Mötets öppnande

1.1. Mötet öppnade 17:35.

2. Formalia

- 2.1. Val av mötesordförande
Filip Björklund valdes till mötesordförande.
- 2.2. Val av justerare
Emelie Skantz valdes till justerare.
- 2.3. Adjungeringar
Inga adjungeringar.
- 2.4. Godkännande av dagordning
Välkomstbrev till MLG tillagd.
Convini tillagd.

3. Punkter

- 3.1. Återkoppling och uppdatering av arbetsfördelning
Bordläggs eftersom detta är första mötet.
- 3.2. Struktur inom styrelsen mm
Filip har skapat en tavla i trello med tydlig struktur för hur styrelsearbetet smidigt kan utföras.
Dagordningen ska kortas ner mha etiketter och kommentarer kan läggas till för att korta ner diskussioner. Filip har även lagt in några "bottar" i slack för att underlätta arbetet, kopplade till bl.a kalenderappen för notiser osv.
Ledamöterna ska vara kontaktpersoner till de olika nämndordföranden,



liknande förra årets struktur för att fördela arbetsbördan så jämnt som möjligt. Styrelsemöte ska ske ca en gång per vecka, preliminärt på tisdagar men vi får se om justeringar krävs när skolan öppnar.

Alla i styrelsen ska känna sig bekväma med att säga vad de tycker och inte vara rädda för att ta diskussioner.

Återkopplingspunkten, 3.1. kommer vara det första som diskuteras varje möte härnäst.

3.3. Mottagningen

Mottagningen kommer att se lite annorlunda ut pga covid-19 och en del kommer att ske online. Styrelsen ska bestämma vad som ska göras när under de delar av mottagningen styrelsen deltar, detta kan diskuteras vid ett annat tillfälle i grupp. Men alternativ som förra årets "big beer pong" är fortfarande roliga. Det nya eventet amazing race behöver också en aktivitet. Vem som är med på varje event bestäms senare och blir dem som kan och känner sig taggade.

3.4. Smart

Kommer att ske 12-15 november 2020. Lokaler måste bokas, Filip kommer att få inlogg för att boka lokaler snart och han och Gustav kommer att ordna det. Diskussionspunkter ska bestämmas och en plan för upplägget av Smart ska göras, Gustav, George och Lisa kommer att ansvara för detta, med mål att ha tagit fram en plan tills 1a augusti.

3.5. Häng med alla under sommaren

Alla har olika schema för sommaren med jobb osv men alla verkar kunna ses 31a juli för lite styrelsehäng.

3.6. Fyllnadsrekrytering

Styrelsen ber nuvarande KNO Johan ska lägga upp en rekryteringslänk för att tillsätta vakanta poster, gärna innan mottagningen så att de kan vara med då. Sara skriver ett google-formulär om vilka poster det är som söks och intervjuer kommer att ske via zoom. Senast tillsättning av posterna är 2a augusti.

3.7. Plan för sommarens arbete

Skönt att kunna göra mycket under sommaren för att ha det gjort tills skolan börjar. Det hade varit bra att träffas och gå igenom praxis och skriva verksamhetsplan etc. Hoodies behöver beställas, Sara ansvarar för det.

3.8. Välkomstbrev till MLG

Filip och Gustav har skrivit ett välkomstbrev till MLG, Gustav ska skicka ut det till MLG.

MLG0 är satt till 4 augusti. Rekryteringsmöte för nämnderna är satt till 13e september men ska ändras till 15e september eftersom 13e är en söndag.

MLG1 är satt till 29e september.

Välkomstmötet är satt till 30e september.

SM1 är satt till 6 oktober.

MLG2 är satt till 24e november.

SM2 1a december.

Lokaler måste bokas.

3.9. Convini

Styrelsen beslutar att avsluta convini. Den används inte och kostar mycket pengar varje år.



4. Mötets avslutande

4.1. Övriga frågor

Sara undrar lite om punkt 3.2. och 3.3. eftersom hon missade lite i början.
Styrelsen beslutar att det bara blir bättre.

4.2. Mötets avslutande

Mötet avslutades 18:56.

4.3. Nästa möte

Behöver inte bestämmas nu.



Filip Björklund, mötesordförande

Lisa Wilk, sekreterare

Emelie Skantz, justerare