



GRAFISK PROFIL

KUNGLIGA MASKINSEKTIONEN, THS



Kungliga Maskinsektionen, THS
Kommunikationsnämnden



Innehåll

1	Formalia	3
1.1	Sammanfattning.....	3
1.2	Syfte.....	3
1.3	Omfattning.....	3
1.4	Historik	3
2	Bakgrund.....	3
3	Emblem.....	3
3.1	Utformning	3
3.2	Tillgänglighet.....	4
4	Färg.....	5
5	Teckensnitt	5
5.1	Användning av teckensnitt	5
6	Formspråk	6
7	Mailsignaturer.....	7
8	Dokumentmallar.....	7



1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Detta dokument med tillhörande bilagor reglerar Maskinsektionens grafiska profil med emblem, teckensnitt, färger och övriga riktlinjer. Samtliga dokument skall finnas tillgängliga på Maskinsektionens websida, www.maskinsektionen.se.

1.2 Syfte

Syftet med detta dokument är att styra hur dokument och annat material från Maskinsektionen ser ut, och tillse att man tydligt vet vem som är avsändaren, samt att formalisera alla Maskinsektionens kännetecken och hur dessa får och skall användas. Det skall finnas en enhetlighet i allt material som ges ut, och Maskinsektionens kännetecken får inte olovandes nyttjas. Den grafiska profilen är ett verktyg för sektionen att upprätthålla ett mer enhetligt grepp om sitt varumärke. Förutom att vara ett rent regelverk för sektionens medlemmar att förhålla sig till, ska den grafiska profilen även fylla ett hål som gjort det svårt att snabbt bilda sig en uppfattning om hur den visuella kommunikationen bör se ut.

1.3 Omfattning

Detta dokument och tillhörande bilagor omfattar allt material som Maskinsektionen och alla till sektionen knutna föreningar står för.

1.4 Historik

Grafisk profil skapad av Kommunikationsnämnden under perioden 2010-2011.

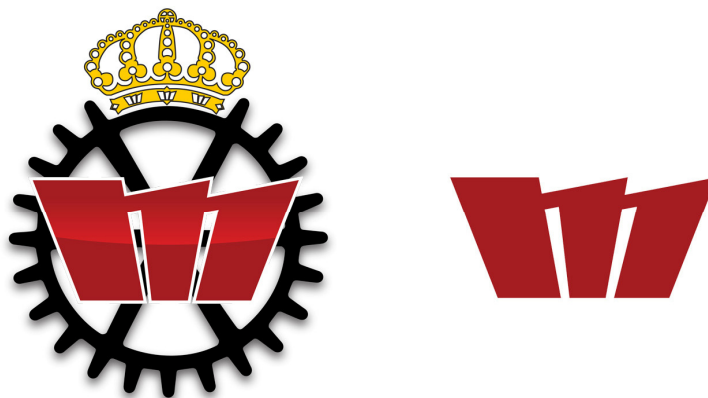
2 Bakgrund

Maskinsektionen vid Kungliga Tekniska Högskolan bildades 1910. Under verksamhetsåret 2010-2011 sammanställde Kommunikationsnämnden för första gången en grafisk profil för sektionen. Detta regelverk innehåller ramarna och riktlinjerna för hur Maskinsektionens grafiska uttryck skall kommuniceras.

3 Emblem

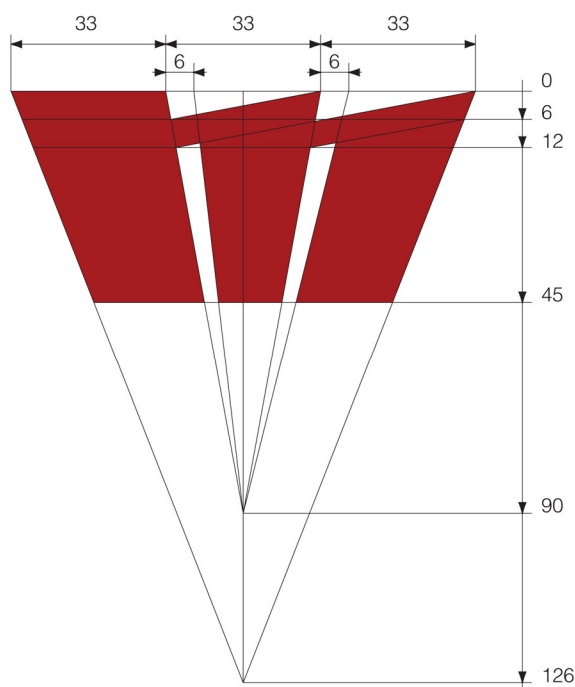
3.1 Utformning

Maskinsektionens emblem består utav kugghjul och krona placerade bakom ett Maskin-M. Det vinröda M:et som idag används togs efter tävling fram av teknologen Ivar Paljak 1955. Det cirkulerar många versioner av emblemen men de som idag ska användas är de som presenteras nedan. Dessa finns även att hämta på maskinsektionens hemsida.



Maskinsektionens emblem med kugghjul och krona samt Maskin-M så som det sett ut sedan 1955.

Maskins M ritas enligt följande mått:



3.2 Tillgänglighet

Båda versioner av Maskinsektionens emblem ska finnas lättillgängliga för sektionens medlemmar på websidan, www.maskinsektionen.se. Där finns de att hämta i både vektor- och pixelformat.



4 Färg

Maskinsektionens färg är enligt tradition röd. Den är mer specifikt definierad som den mörkröda färg på det Bourgognevin, se praxis §8.1, som Vinprovarkommittén utsett till Sektionsvin för det aktuella verksamhetsåret. I de fall då färgen ska användas mer än ett verksamhetsår används:



NCS S 1580-R
CMYK: 23-100-100-18
RGB: 166-15-29
HTML: #A60F1D

5 Teckensnitt

I dokument från Maskinsektionen används en uppsättning teckensnitt som alla finns tillgängliga på skolans datorer (2011). För brödtext används Garamond och rubriker sätts i Century Gothic. Till texten intill logotypen i sidhuvudet och texten i sidfoten används Arial.

Kungliga Maskinsektionen, THS - Garamond

Kungliga Maskinsektionen, THS - Century Gothic Bold

Kungliga Maskinsektionen, THS - Arial

5.1 Användning av teckensnitt

I dokument som skickas ut av Maskinsektionen rekommenderas följande uppsättning typsnitt:

Brödtext: Garamond – 11pt

Bildtext: Garamond Kursiv – 12pt

Huvudrubrik: Century Gothic Bold Versaler – 20pt

Rubrik A: Century Gothic Bold – 16pt

Rubrik B: Century Gothic – 14pt

Rubrik C: Century Gothic Kursiv – 12pt

Rubrik D: Century Gothic Grå – 10pt

Sidfot: Arial – 8pt

Logotyper – Arial Fet

Arial Grå (CMYK: 33-30-30-0, HTML #A6A6A6, RGB: 166-166-166)

Arial används i samband med logotyper, då i lämplig storlek. Se avsnitt 6 för exempel.



6 Formspråk

För att tydligt visa vem som är avsändare bör logotyp och namn sättas i nedre högra hörnet. Sektionens emblem eller logotyp för lämplig nämnd eller sektionsanknuten förening kompletteras med text enligt bilder nedan. Texten är satt i Arial men storlek måste anpassas till situationen. Observera att även framsidor till dokument som detta har avsändare enligt principen nedan. Exempelmall (Photoshop) för avsändare finns att hämta på www.maskinsektionen.se.



Avsändare korrekt placerad i nedre högra hörnet.



Detalj med Kommunikationsnämnden som avsändare



7 Mailsignaturer

En betydande del av Maskinsektionens kommunikation sker via mail. Därför är det viktigt att representanter för sektionen använder en gemensam struktur i sin kommunikation utåt. All korrespondens som sker via mail bör avslutas med en signatur enligt nedanstående exempel:

--

Förnamn Efternamn

Ordförande | Exempelnämnden | Kungliga Maskinsektionen, THS
070-123 45 67 | namn@mail.com | www.maskinsektionen.se

Notera den första raden som känns igen av många mailklienter och separerar signaturen från resten av mailet. Den består utav **BINDESTRECK BINDESTRECK MELLANSLAG**. Det är lätt att glömma det sista tecknet.

8 Dokumentmallar

På maskinsektionens hemsida finns ett antal dokumentmallar som gör det enkelt att använda sig av korrekt formatering på sina dokument. Detta dokument är skrivet med hjälp av ”Dokumentmall 3 – Listdokument” som lämpar sig för längre dokument med avsnitt och underrubriker, t.ex mötesprotokoll. I vissa situationer kan det vara lämpligt att göra mindre avvikelser från mallarna och det förekommer alltid viss tolkningsfrihet för att kunna anpassa sig till situationen. Exempelvis är telefonnumret borttaget ur Kontaktuppgifter i sidfoten.